

# Управлінська діяльність

За роки існування в школі склалася певна система управлінської діяльності. При цьому адміністрація чітко усвідомлювала, що престиж школи як навчального закладу нового типу полягає не в особливому соціальному статусі, а у відпрацюванні нових педагогічних технологій.

## **По-перше, визначились основні функції управління:**

- визначення перспективи, цілей та задач (перспектива на три роки, конкретні задачі - на кожний навчальний рік);
- вироблення та прийняття управлінських рішень на підставі збирання, опрацювання, аналізу інформації;
- організація виконання рішень;
- аналіз результатів контролю та їх облік;
- регулювання, коригування управлінської діяльності на основі отриманих результатів;
- стимулювання діяльності членів колективу.

## **По-друге, визначили основні принципи управлінської діяльності:**

- системність;
- колегіальність;
- рівноправний стиль стосунків між членами адміністрації та колективом;
- впровадження інноваційних технологій управління;
- попередження помилок в роботі колективу;
- оцінка роботи кожного за кінцевим результатом;
- персональна відповідальність кожного за доручену справу.

## **По-третє, визначили основні форми управлінської діяльності:**

- громадські (колегіальні):
  - загальні збори закладу (вчителі, учні, батьки);
  - рада закладу;
  - педагогічна рада;
  - методична рада;
  - наукова рада;
  - нарада при директорі;
  - старостат;
- адміністративні:
  - накази за наслідками внутрішньошкільного контролю (в тому числі з заохоченням чи покаранням), кадрові;
  - розпорядження;
- індивідуальні співбесіди з членами колективу за наслідками навчально-виховної роботи або за необхідністю при розв'язанні робочих поточних питань.